**Зелёнополянский сельский Совет депутатов**

**Троицкого района Алтайского края**

**РЕШЕНИЕ**

с. Зеленая Поляна

28 сентября 2020 года № 21

О решении Зелёнополянского сельского Совета депутатов «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Зелёнополянский сельсовет Троицкого района Алтайского края для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности и предупреждения банкротства»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14 и 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30 и 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», руководствуясь статьей 43 Устава муниципального образования Зелёнополянский сельсовет Троицкого района Алтайского края, в целях установления порядка предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Зелёнополянский сельсовет Троицкого района Алтайского края для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности и предупреждения банкротства, районный Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1. Принять решение «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Зелёнополянский сельсовет Троицкого района Алтайского края для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности и предупреждения банкротства».

2. . Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам плана, бюджета и социальной сферы (М.И. Карманов).

Глава Зелёнополянского сельсовета С. В. Алтухова

ПРИНЯТО

решением Зелёнополянского сельского Совета депутатов Троицкого района Алтайского края

от «28» сентября 2020 г. № 21

РЕШЕНИЕ

Зелёнополянского сельского Совета депутатов

Троицкого района Алтайского края

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Зелёнополянский сельсовет Троицкого района Алтайского края для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности и предупреждения банкротства**

**Статья 1.** Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Зелёнополянский сельсовет Троицкого района Алтайского края для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности и предупреждения банкротства.

**Статья 2.** Обнародовать данное решение на официальном сайте Администрации Зелёнополянского сельсовета Троицкого района Алтайского края.

Глава сельсовета С.В. Алтухова

«28» сентября 2020 года

№ 21

УТВЕРЖДЕНО

решением Зелёнополянского сельского совета депутатов Троицкого района Алтайского края

от 28 сентября 2020 года № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Зелёнополянский сельсовет Троицкого района Алтайского края для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности и предупреждения банкротства

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 и 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30 и 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг.

1.2. Субсидия предоставляется с целью восстановления платежеспособности и предупреждения банкротства предприятия.

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной, безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия. Размер субсидии не должен превышать сумму, имеющуюся в бюджете на эти цели на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

2.2. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование Зелёнополянский сельсовет Троицкого района Алтайского края в лице Администрации сельсовета. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год, установленных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидии.

2.3. К категории получателей субсидии относятся муниципальные унитарные предприятия (далее – предприятие), осуществляющие деятельность на территории района, основным видом деятельности которых является предоставление жилищно-коммунальных услуг.

Критерием отбора предприятий для предоставления им субсидии (далее – получатель субсидии) является наличие у предприятия признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

целевое использование средств: средства бюджета муниципального образования Зелёнополянский сельсовет Троицкого района Алтайского края, предоставленные юридическому лицу в соответствии с настоящим Положением, направляются им исключительно на погашение кредиторской задолженности в рамках мер по восстановлению платежеспособности предприятия;

наличие плана мероприятий, направленного на улучшение финансового состояния предприятия;

предоставление в Администрацию сельсовета для получения субсидии следующих документов:

а) заявление на получение субсидии с указанием полного наименования, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества руководителя предприятия, реквизитов счета для перечисления средств субсидии и согласием на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, проводимых главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля;

б) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии.

в) информацию о дебиторской и кредиторской задолженности Предприятия, в том числе просроченной (с расшифровкой), по состоянию на 1 число последних трех месяцев текущего года, предшествующих дате подачи заявления.

г) список кредиторов получателя субсидии, упорядоченный по величине задолженности, с указанием сроков возникновения и погашения задолженности;

д) заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих наличие обязательств по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, исполнительные документы, судебные решения);

е) план мероприятий, направленных на санацию платежеспособности предприятия с указанием расчета суммы необходимой для восстановления платежеспособности получателя субсидии.

Администрация Зелёнополянского сельсовета Троицкого района в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные заявителем документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Положения.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие критериям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения;

несоблюдение условий, установленных пунктом 2.4 настоящего Положения.

В случае соответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Положения Администрация Зелёнополянского сельсовета Троицкого района рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии.

Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Зелёнополянский сельсовет Троицкого района Алтайского края на текущий финансовый год.

2.6. Субсидия предоставляется Администрацией Зелёнополянского сельсовета Троицкого района в соответствии с бюджетной росписью в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на основании заключенного Соглашения согласно приложению к настоящему Положению.

2.7. Соглашение должно содержать следующие сведения:

предмет Соглашения, которым определяется целевое использование субсидии;

обязательства сторон, в которых перечисляются условия и сроки предоставления субсидии, предельный размер субсидии;

обязательства юридического лица по целевому использованию субсидии, а также по выполнению условий, установленных при ее предоставлении, и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидий;

направления расходования субсидии;

порядок, сроки и формы предоставления юридическим лицом отчетности о результатах выполнения условий, предусмотренных Соглашением;

порядок возврата субсидии;

проведение обязательной проверки Администрацией сельсовета и соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательства Администрации сельсовета в отношении сроков и размера финансирования;

ответственность за несоблюдение сторонами Соглашения.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией сельсовета путем перечисления денежных средств на расчетный счет предприятия – получателя субсидии, открытый в кредитном учреждении (банке).

2.9. Предприятие несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением данных, подтверждающих целевое использование субсидии.

2.10. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Зелёнополянский сельсовет Троицкий район Алтайского края в случае выявления фактов нецелевого использования субсидии и нарушении условий, установленных настоящим Положением.

2.11. Порядок возврата субсидии:

2.11.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям, подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом внутреннего муниципального финансового контроля.

2.11.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Зелёнополянский сельсовет Троицкого района Алтайского края в случае установления фактов:

использования бюджетных средств на цели, не предусмотренные в Соглашении;

непредставление либо несвоевременное предоставление отчетности.

2.12. Факты, указанные в пункте 2.11.2., устанавливаются актом (справкой) проверки Администрацией сельсовета.

2.13.В случае установления фактов, указанных в пункте 2.11.2.:

Администрация сельсовета в течение 3 рабочих дней направляет ответственному исполнителю акт проверки;

ответственный исполнитель в течение 15 рабочих дней на основании акта проверки направляет получателю субсидии письменное требование (уведомление) о возврате субсидии.

2.14. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 5 рабочих дней с момента получения требования (уведомления) о возврате субсидии и уведомить ответственного исполнителя.

2.15. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет муниципального образования взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году остатки средств подлежат возврату в районный бюджет до 20 декабря текущего года.

2.17. Осуществление финансового контроля.

2.17.1. Администрация сельсовета в обязательном порядке осуществляет в рамках полномочий по финансовому контролю проверку соблюдения условий, целей и правил предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и Соглашением о предоставлении субсидии.

2.18. Возврат субсидии производится получателем субсидии самостоятельно на основании расчета суммы нецелевого использования, произведенного Администрацией сельсовета.

Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются на счет бюджета муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства.

При отказе от возврата денежных средств их взыскание осуществляется в судебном порядке.

2.19. при предоставлении субсидий Администрацией сельсовета проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем.

Приложение к

Положению о порядке предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Зелёнополянский сельсовет Троицкого района Алтайского края для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности и предупреждения банкротства

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии

с. Зеленая Поляна

Администрация Зелёнополянского сельсовета Троицкого района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы сельсовета Алтуховой Светланы Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и об условиях предоставления субсидии.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией сельсовета субсидии Получателю субсидии из бюджета муниципального образования Зелёнополянский сельсовет Троицкого района Алтайского края на безвозмездной и безвозвратной основе для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности и предупреждения банкротства.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году, при выполнении Получателем следующих условий:

1. целевое использование предоставляемых субсидий;
2. представление Администрации отчетности об использовании субсидии в сроки, определенные настоящим Соглашением.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация сельсовета обязуется:

2.1.1. Перечислить субсидии в установленном порядке на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.1.2.Уведомить (письменно) Получателя о прекращении перечисления субсидий по причинам, названным в п. 2.2. настоящего Соглашения, и возобновить перечисление после устранения нарушений.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1.Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе объемы предоставлении субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению
субсидии в случае:

внесения соответствующих изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

внесения изменений в бюджетную роспись бюджета муниципального образования на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;

изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

увеличения или уменьшения потребности Предприятия в субсидии.

1. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидий, выполнением условий настоящего Соглашения.
2. Вправе запрашивать и получать от Предприятия сведения и документы, подтверждающие целевое использование предоставленных средств, полную и достоверную информацию, а также – другие сведения, связанные с выполнением настоящего Соглашения.

2.2.5. Прекращать перечисление субсидий в случае невыполнения
Получателем субсидии условий настоящего Соглашения и возобновлять
финансирование по истечении 10 календарных дней после устранения
Получателем всех нарушений.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Использовать полученную субсидию по целевому назначению

2.3.2. Представлять Администрации отчет об использовании субсидий.

2.3.3. По решению Администрации возвратить субсидию или ее часть в случае нецелевого использования субсидий и нарушения условий их предоставления.

2.3.4. Не препятствовать осуществлению Администрацией и органом финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

2.4. Получатель вправе при необходимости обращаться к Администрации с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

**3. Расчеты по Соглашению**

3.1.Размер субсидий по настоящему Соглашению составляет рублей.

3.2. Предоставление субсидии производится путем перечисления
денежных средств на расчетный счет Получателя.

**4. Порядок и форма предоставления отчетности**

Получатель субсидии обязан предоставлять в адрес Администрации отчет о целевом использовании суммы субсидии по форме, согласно приложения к Соглашению.

**5. Условия и порядок предоставления и возврата субсидии**

5.1. Субсидия предоставляется на основании постановления Администрации сельсовета.

5.2. Перечисление суммы субсидии Получателю осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 12 настоящего Соглашения.

5.3. Субсидия, перечисленная Получателю подлежит возврату в бюджет муниципального образования Зелёнополянский сельсовет Троицкого района Алтайского края в случаях:

5.3.1. Выявления факта нецелевого использования субсидии (использование субсидии на цели, отличные от определенных настоящим Соглашением, либо нарушения иных условий предоставления субсидии).

5.3.2. Неиспользования, либо неполного использования субсидии в текущем финансовом году.

5.4. В случае принятия Администрацией сельсовета решения о возврате средств субсидии, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Получателю субсидии требование (уведомление) о возврате субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств, размера средств, подлежащих возврату, а также срока возврата средств субсидии, реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования (уведомления) перечислить указанную сумму в бюджет муниципального образования Зелёнополянский сельсовет Троицкого района Алтайского края.

5.5. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в не перечислении денежных средств в установленный срок, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Получателем субсидии пункта 1.2. настоящего Соглашения или установления факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением, Получатель субсидии обязуется незамедлительно вернуть в полном объеме средства субсидии, используемые не по целевому назначению.

**7. Сроки действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение финансового года в части предоставления субсидии, в части предоставления отчетов до полного исполнения обязательств по Соглашению.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Соглашения, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Соглашения и предотвращены разумными средствами при их наступлении.
2. Сторона, подвергшаяся действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.
3. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим разделом, при условии соблюдения требований пункта 8.2 настоящего Соглашения, продлевает срок исполнения обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.
4. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящим разделом, длятся более трех месяцев, Стороны совместно определят дальнейшую юридическую судьбу настоящего Соглашения.

**9. Порядок расторжения и изменения Соглашения**

1. Настоящее Соглашение может быть изменено, расторгнуто или признано недействительным по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или по соглашению сторон.
2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
3. Сторона, решившая расторгнуть настоящее Соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение другой Стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого дня расторжения настоящего Соглашения.
4. В случае изменения правового статуса Сторон, их расчетного счета, юридического или почтового адреса, банковских реквизитов,

учредительных документов, а также при смене руководителя, одна Сторона обязана письменно уведомить об этом другую сторону в течение 10 (десяти) календарных дней.

9.5. Во всем, что не предусмотрено текстом настоящего Соглашения, при его исполнении, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Порядок разрешения споров**

1. Все разногласия, возникающие по настоящему Соглашению должны быть урегулированы путем переговоров с соблюдением претензионного порядка.
2. В случае невозможности урегулировать разногласия путем переговоров, Стороны решают разногласия по Соглашению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11.Прочие условия**

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих
одинаковую юридическую силу, на \_\_\_( ) листах каждое.

12. Адреса и реквизиты сторон.
Администрация Зелёнополянского сельсовета : Получатель субсидии:

Троицкого района Алтайского края

659851 Алтайский край, Троицкий район

С. Зеленая Поляна, ул. 40 лет Победы, 19

Банковские реквизиты:

БИК 040173001

Банк ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ

р/с 40101810350041010001

л/с 03173022450 отделение Барнаул

г. Барнаул

УФК по Алтайскому краю ( Администрация Зелёнополянского сельсовета Троицкого района Алтайского края)

ИНН 2281000945

КПП 228101001

ОГРН 1022202193760

ОКТМО 01651434

Глава сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Алтухова

Приложение к

Соглашению о порядке и условиях

предоставления субсидии

от №

Отчет об использовании субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Целипредоставлениясубсидий | Плановыеназначения(руб.) | Фактическипрофинансировано(нарастающимитогом с началатекущегофинансового года)(руб.) | Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового год (руб.) | Остаткинеиспользованных средств (на конец отчетного периода) (руб.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)